

Na temelju Odluke Upravnog odbora Instituta Plavi svijet od 4. prosinca 2019. u skladu sa čl. 43 Statuta, Institut Plavi svijet raspisuje javni

N A T J E Č A J
za popunjavanje radnog mjesta

- I. Naziv radnog mjesta: **Računovođa**
- II. Broj traženih radnika: jedan (1)
- III. Radni odnos: na određeno, puno radno vrijeme – 36 mjeseci
- IV. Opis radnog mjesta:

Vođenje poslove vezanih uz financijsko poslovanje udruge što uključuje:

- obrađivanje svih faktura i potvrda i knjiženje transakcija (ulazni i izlazni računi) vezanih uz projekte prema pravilima ugovornog tijela
- suradnja s knjigovodstvenim servisom udruge (redovno dostavljanje potrebnih dokumenata vezanih uz financijsko poslovanje udruge)
- priprema izlaznih računa i putnih naloga
- priprema faktura za plaćanje
- vođenje blagajne (uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj)
- pomoć u pripremi stručne dokumentacije potrebne za izmjene projektnih aktivnosti i proračuna
- pomoć u pripremi, izradi i prilagodbi stručnih izvješća vezanih uz projektne aktivnosti
- sudjelovanje na skupovima i sastancima te javna predavanja o projektnim aktivnostima i rezultatima i sl.

- V. Uvjeti radnog mjesta:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz odgovarajuću diplomu u području ekonomskih znanosti te barem 2 godine odgovarajućeg profesionalnog iskustva nakon stjecanja diplome
- poznavanje uporabe elektroničke opreme i aplikacija u uredu (obrada teksta, proračunske tablice, prezentacije, elektronička komunikacija, Internet, društvene mreže itd.)
- 5 godina iskustva rada u računovodstvu
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- probni rad u trajanju do 6 mjeseci

Dodatno će se vrednovati:

- iskustvo u provedbi projekata koje financira EU (ili drugo ugovorno tijelo) / upravljanju dodjelom sredstava EU-a (ili drugog ugovornog tijela)
- iskustvo u izradi nacrtu nadzornih/evaluacijskih izvješća, financijskih i opisnih projektnih izvješća te druge popratne dokumentacije
- iskustvo u suradnji s međunarodnim dionicima;
- poznavanje postupka upravljanja javnom nabavom u sklopu EU projekata

- VI. Uz molbu prijavi je potrebno priložiti slijedeće dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta:
 - motivacijsko pismo (koja uključuje motivacija za prijavu na natječaj, sposobnosti, iskustvo, vještine i osobine kojima se doprinosi uspješnosti na poslu za koji se prijavljujete i sl.)
 - životopis u Europass formatu (uz obavezno navođenje adrese elektroničke pošte)

- presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi

Molba, motivacijsko pismo, životopis te sve preslike moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja čime jamči njihovu autentičnost.

Nepravovremene i prijave koje ne budu ispunjavale sve navedene uvjete (nepotpune prijave) neće biti razmatrane.

VII. Prijave s priložima dostavljaju se u roku od pet (5) dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu: Institut Plavi svijet, Kaštel 24, 51 550 Veli Lošinj, s naznakom «**Za natječaj – računovođa**»

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će elektronskom poštom obaviješteni o postupku provedbe drugog kruga selekcijskog postupka.

Ukoliko pozvani kandidat ne pristupi na poziv, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

Nakon provedenog postupka, s izabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

O izboru će kandidati biti obaviješteni u roku od 8 dana.

Predsjednik Upravnog odbora
dr.sc. Peter Mackelworth