

Na temelju Odluke Upravnog odbora Instituta Plavi svijet od 4. prosinca 2018. u skladu sa čl. 43 Statuta, Institut Plavi svijet raspisuje

**N A T J E Č A J**  
za popunjavanje radnog mjesta

- I. Naziv radnog mjesta: **Administrator/ Administratorica EU projekata** (EU Projects administrator)
- II. Broj traženih radnika: jedan (1)
- III. Radni odnos: na određeno, puno radno vrijeme – do završetka projekta (30 mjeseci)
- IV. Opis radnog mjesta:

vođenje poslova administracije projekata sufinanciranih sredstvima EU MarGnet, Soundscape i ECOSS u odgovarajućim postocima radnog vremena (poslovi vezani uz pripremu stručnih materijala, praćenje budžeta, planiranje troškova, izvješćivanje, obrada i arhiviranje projektne dokumentacije, postupci nabave itd.)

Poslovi uključuju :

- suradnju s projektnim timom i ugovornim tijelima vezano za administraciju;
- detaljno upoznavanje financijskih pravila i procedura ugovornih tijela;
- pripremu stručne dokumentacije potrebne za izmjene projektnih aktivnosti i proračuna;
- pripremu, izradu i prilagodbu stručnih izvješća vezanih uz projektne aktivnosti;
- uspostavljanje i upravljanje postupcima nabave prema programskim pravilima i zakonu u suradnji s voditeljem/koordinatorom;
- obrađivanje svih faktura i potvrda i knjiženje transakcija (ulazni i izlazni računi) vezanih uz projekte prema pravilima ugovornog tijela;
- suradnju s knjigovodstvenim servisom udruge (redovno dostavljanje potrebnih dokumenata vezanih uz financijsko poslovanje udruge)
- pripremu izlaznih računa i putnih naloga
- pripremu faktura za plaćanje
- vođenje blagajne (uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj)
- sudjelovanje na skupovima i sastancima te javna predavanja o projektnim aktivnostima i rezultatima i sl.

- V. Uvjeti radnog mjesta:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz odgovarajuću diplomu u području ekonomskih znanosti te barem 2 godine odgovarajućeg profesionalnog iskustva nakon stjecanja diplome
- poznavanje uporabe elektroničke opreme i aplikacija u uredu (obrada teksta, proračunske tablice, prezentacije, elektronička komunikacija, Internet, društvene mreže itd.)
- praktično poznavanje administrativnog vođenja projekata
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- probni rad u trajanju do 6 mjeseci.

Dodatno će se vrednovati:

- iskustvo u provedbi projekata koje financira EU (ili drugo ugovorno tijelo) / upravljanju dodjelom sredstava EU-a (ili drugog ugovornog tijela)
- iskustvo u izradi financijskih i opisnih projektnih izvješća te druge popratne dokumentacije;



- iskustvo u suradnji s međunarodnim dionicima;
- poznavanje postupka upravljanja javnom nabavom u sklopu EU projekata.

- VI. Uz molbu prijavi je potrebno priložiti slijedeće dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta:
- motivacijsko pismo (koja uključuje motivaciju za prijavu na natječaj, sposobnosti, iskustvo, vještine i osobine kojima se doprinosi uspješnosti na poslu za koji se prijavljujete i sl.)
  - životopis u Europass formatu (uz obavezno navođenje vlastite adrese elektroničke pošte);
  - presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi.

Molba, motivacijsko pismo, životopis te sve preslike moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja čime pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči njihovu autentičnost.

Nepravovremene i prijave koje ne budu ispunjavale sve navedene uvjete (nepotpune prijave) neće biti razmatrane.

- VII. Prijave s priložima dostavljaju se u roku od sedam (7) dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje osobno ili poštom na adresu: Institut Plavi svijet, Kaštel 24, 51550 Veli Lošinj, s naznakom «**Za natječaj –Administrator EU projekata**» ili elektroničkom poštom s priložima isključivo u pdf formatu na adresu [info@plavi-svijet.org](mailto:info@plavi-svijet.org) sa naslovom u polju Predmet/Subject „**Za natječaj –Administrator EU projekata**“

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će elektronskom poštom obaviješteni o postupku provedbe drugog kruga selekcijskog postupka.

Ukoliko se pozvani kandidat ne odazove pozivu upućenom na adresu elektroničke pošte navedenu u životopisu u roku od dva dana, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

Nakon provedenog postupka, s izabranim kandidatom sklopiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

O izboru će kandidati biti obaviješteni u roku od 8 dana.

Veli Lošinj, 17.12.2018.

Predsjednik  
dr.sc. Draško Holcer, v.r.

